

## 「Home Hotel」ご利用に関する注意事項

- 1 客室のご利用に当たっては、当ホテルが定め且つ当ホテル内に備えた宿泊約款及び利用規則をお守りください。
- 2 事務所としての利用はご遠慮ください。
- 3 長期のご宿泊契約により、賃借権・居住権等、借地借家法その他居住に関連する法律上の権利を発生するものではありません。また、当ホテルでは、滞在の証明を「宿泊証明書」の発行をもって行い、「居住証明書」は発行していません。
- 4 ご滞在の期間にかかわらず、お客様の住所登録を当ホテルに登録することはお断りいたします。
- 5 ご到着時、及びご滞在中に発熱された場合、または海外帰国2週間以内であることが確認された場合、専用の別フロアでのご宿泊をお願いすることとなりますのでご了承ください。  
また、新型コロナウイルス感染症に感染されている方の本プランのご利用はお断りいたします。
- 6 ご利用に際して、運転免許証などご本人確認ができる身分証明書をご提示ください。  
ご到着時コピーを頂戴します。
- 7 ホテル内装工事その他の都合によりお部屋替えをお願いする場合がございます。
- 8 客室内の電圧には上限がございます。高電圧の電気機器類のご利用はご遠慮ください。
- 9 安全管理及び施設保全のためホテルスタッフによる巡回点検を実施しています。  
「Do Not Disturb／起こさないでください」の意思表示をされている場合も適宜客室への電話連絡を行い、応答がない場合、または緊急と判断した場合はやむを得ず入室し点検する場合がございます。
- 10 宿泊登録者以外の方のご宿泊は固くお断りいたします。第三者への部屋貸し、ご訪問客と客室内でのご面会はご遠慮ください。
- 11 ご到着時にご宿泊料金全額分の前受金を申し受けます。また、併せてクレジットカード情報の控えを取らせていただきます。
- 12 お部屋付け分は、1週間毎にご精算をお願いいたします。ただし、1週間に満たない場合でも10万円に達した時点でご精算をお願いいたします。
- 13 プランのキャンセル、滞在中の減泊については、別途表1に定めるキャンセル料を申し受けます。
- 14 ご滞在中の清掃及びリネン類（タオル含む）の交換は、週2回とさせていただきます。（月・木 固定）  
規定曜日以外および追加の清掃は、別料金にて承ります。（※表2の料金表参照）
- 15 客室アメニティは、初日に人数分をセットし追加補充はございません。  
（シャンプー・リンス・ボディソープの補充は清掃時に行います）
- 16 お車は1室につき1台（普通乗用車以下）まで無料で駐車いただけます。
- 17 ホテル施設内に愛玩の動物、鳥類等及びペット全般（但し、盲導犬、介助犬は除く）をお持ち込みにならないでください。
- 18 新型コロナウイルス感染症の感染拡大による国、地方自治体からの緊急事態宣言の発出、営業自粛要請等があった場合には、やむを得ず館内施設の営業休止、営業時間の変更及びサービス内容の変更を行う場合がございますので、予めご了承ください。



RIHGA ROYAL HOTEL

※表1 キャンセル料一覧 (このキャンセルポリシーは、本プランのみの適用です。)

プラン名		キャンセル日	キャンセル料
30泊プラン シンプルプラン デラックスプラン共通	チェックイン前	7日～2日前	パッケージ金額の20%
		前日	パッケージ金額の80%
		当日	パッケージ金額の100%
	チェックイン後	1泊あたりの部屋代を5泊プランを日割りした1泊分の金額とし宿泊期間分の料金を算出し清算します。  例) プランA (30泊150,000円、5泊35,000円) 利用で25泊にてチェックアウトする場合 $35,000 \div 5 = 7,000$ $7,000 \times 25 \text{泊} = 175,000$ 円	
5泊プラン シンプルプラン デラックスプラン共通	チェックイン前	予約完了後	パッケージの100% (返金不可プランです)
	チェックイン後	減泊となっても返金はありません。	

※表2 追加清掃、タオル等料金表

アイテム名	内容	料金
客室清掃 (リネン交換) *月・木曜日以外および追加	デラックスフロア	¥3,000
	ウエストウイング (ツイン)	¥2,500
	ウエストウイング (シングル/プランA)	¥2,000
タオル	1セット (バスタオル①、フェイスタオル①、ウォッシュタオル②、バスマット①)	¥200
バスローブ	1着	¥300